

# **Rapat Tim Satgas Tugas Akhir**

## **Tatacara Pelaksanaan Ujian Sidang Sarjana Secara Daring**

**Rabu, 1 April 2020: 14.10-15.55**

# Tatacara Sidang Daring

1. *Draft* skripsi dalam **format pdf** dikumpul ke Ketua Satgas Tugas Akhir 7 hari sebelum pelaksanaan sidang, bersama form permohonan sidang. Satgas Tugas Akhir kemudian akan menyusun Panitia Sidang.
2. Sidang dilaksanakan secara daring dengan aplikasi **Zoom atau Skype** (dipilih yang paling memungkinkan).
3. Ketua sidang yang menjadi **host meeting** dan menjadwal *meeting* sesuai undangan. Pada kasus ketua sidang tidak mampu melaksanakan, penguji sidang atau peserta sidang dapat ditugaskan untuk menjadi *host*.
4. Presentasi mahasiswa diberi alokasi waktu 15 menit. *Slide* presentasi mahasiswa (format ppt) **dikirim** terlebih dahulu melalui email ke Ketua Sidang selambat-lambatnya 6 jam sebelum sidang dilaksanakan. Ketua Sidang kemudian mendistribusikan file presentasi mahasiswa ke Penguji dan Pembimbing.
5. Selama sidang berpakaian rapi dan dalam posisi duduk. *Microphone* dan video harus selalu *on*.
6. Dokumen sidang, seperti daftar hadir, form penilaian, dll, didistribusikan oleh Ketua Sidang dan diisi secara *online*. Ketua Sidang kemudian merekap dokumen-dokumen hasil sidang (dan berita acara).
7. Hal-hal lain dilaksanakan seperti sidang biasa.