



PROSEDUR¹ UJIAN TESIS GEOLOGI - GL6099
(Berlaku mulai Juli 2021)

1. Mahasiswa mengajukan formulir kesediaan dosen sebagai pembimbing ([ftesis-01.docx](#)) maksimal di akhir semester pertama.
2. Mahasiswa menyerahkan formulir usulan ujian Tesis ([ftesis-02.docx](#)) yang ditandatangani oleh pembimbing maksimal tujuh hari kerja sebelum pelaksanaan (H-7) ke Admin Prodi dengan melampirkan:
 - A. Bukti kehadiran seminar minimal sembilan kali ([fseminar.docx](#)).
 - B. Kartu bimbingan yang terisi minimal delapan kali ([fbimbingan.docx](#))
 - C. KSM semester berjalan (masih berlaku)
 - D. Proposal Tesis yang sudah ditandatangani pembimbing (PDF)
 - E. *Draft* Tesis yang sudah ditandatangani pembimbing (PDF)
3. Kaprodi dan Admin Prodi menyiapkan panitia ujian Tesis (sidang) yang terdiri dari ketua sidang dan dua penguji.
4. Admin Prodi menyebarkan dokumen berikut untuk panitia ujian Tesis:
 - A. Ketua Sidang:
 - i. Undangan sidang ([ftesis-03.docx](#)) termasuk tautan media daring
 - ii. Berita acara sidang ([ftesis-04.xlsx](#))
 - iii. Daftar hadir sidang ([ftesis-05.xlsx](#))
 - B. Pembimbing dan Penguji:
 - i. Undangan sidang ([ftesis-03.docx](#))
 - ii. Formulir penilaian sidang ([ftesis-06.xlsx](#))
 - iii. *Draft* Tesis (PDF)
5. Pelaksanaan sidang (120 menit)
 - A. Untuk Ujian Tesis secara daring, panitia sidang dan mahasiswa disarankan menggunakan *background* sidang S2 yang seragam ([background_sidang-S2c.jpg](#))
 - B. Ketua sidang memulai sidang dengan rapat awal, menampung masukan dari pembimbing dan penguji mengenai proses bimbingan dan *draft* Tesis mahasiswa yang akan diuji (maksimal 5 menit).
 - C. Ketua sidang memanggil mahasiswa masuk ke forum dan menyampaikan hasil rapat awal untuk diteruskan atau ditunda (maksimal 5 menit).
 - D. Untuk sidang yang diteruskan, pembimbing membuka dan mempersilahkan mahasiswa untuk presentasi hasil Tesis.
 - E. Mahasiswa memaparkan hasil Tesis (maksimal 20 menit).

- F. Ketua sidang memberi kesempatan dua penguji untuk memberikan pertanyaan (maksimal 60 menit).
 - G. Ketua sidang memberi kesempatan pembimbing untuk memberikan ulasan (maksimal 10 menit).
 - H. Ketua sidang mempersilakan mahasiswa menunggu di luar forum, merekap penilaian, dan mengisi berita acara (maksimal 10 menit).
 - I. Ketua sidang mempersilakan mahasiswa masuk ke forum, menyampaikan hasil sidang, memberi waktu mahasiswa untuk menyampaikan kesan/pesan, foto Bersama dan melampirkannya pada lembar kehadiran (untuk sidang daring), dan menutup proses sidang (maksimal 10 menit).
6. Admin Prodi mengirimkan komentar perbaikan hasil sidang (PDF) dan formulir bukti perbaikan Tesis ([ftesis-07.docx](#)) ke mahasiswa yang bersangkutan.
 7. Mahasiswa mengembalikan Tesis yang sudah direvisi dan formulir bukti perbaikan Tesis ([ftesis-07.docx](#)) yang sudah ditandatangani pembimbing ke Admin Prodi.

Ketua Program Studi
Magister dan Doktor Teknik Geologi



Dr. Eng. Asep Saepuloh, S.T, M.Eng.
NIP. 198001122012121002

Catatan:

¹Kendala pelaksanaan prosedur bagi mahasiswa Batas Waktu Studi (BWS) dan Batas Perpanjangan Studi (BPS) bisa disampaikan langsung ke Kaprodi S2/S3.